



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce na stavební práce:

**„OBCHODNÍ AKADEMIE KROMĚŘÍŽ – LABORATOŘ
VÝPOČETNÍ TECHNIKY“**

EV.ČÍSLO ZAKÁZKY: VZ2018/2/01

Reg. číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002600



**OBCHODNÍ
AKADEMIE
KROMĚŘÍŽ**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní akademie Kroměříž

Se sídlem: Obvodová 3503, 767 11 Kroměříž

IČ: 63458730

DIČ: CZ63458730

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: PhDr. Mojmír Šemnický, MBA, ředitel školy

Identifikační údaje pověřené osoby:

TIZZI engineering s.r.o.

Se sídlem: Bílanská 1861, 767 01 Kroměříž

IČ: 05107521

DIČ: CZ05107521

Kontaktní osoby pověřené osoby: Josef Křeháček, Petra Kociánová

Email: projekty@tizzien.cz

Veřejná zakázka:

„OBCHODNÍ AKADEMIE KROMĚŘÍŽ – LABORATOŘ VÝPOČETNÍ TECHNIKY“

1. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Výzva k podání nabídky je zveřejněna na internetové adrese <http://www.oakm.cz/uredni-deska/uredni-deska-zadavaci-dokumentace>

V případě zájmu jsou dodavatelé oprávněni požádat o poskytnutí zadávací dokumentace u pověřené osoby.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace bude obsahovat:

Název dodavatele, sídlo, identifikační číslo, kontaktní osobu, telefon, e-mail.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma zasláná na níže uvedenou elektronickou adresu) a musí být pověřené osobě ve stanovené lhůtě doručena.

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat elektronicky na e-mailové adrese (doplnit e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele).

Pověřená osoba poskytne dodavateli zadávací dokumentaci do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, a to elektronicky či poštou zasláním na uvedené sídlo/kontaktní adresu dodavatele.

Zadávací dokumentaci si dodavatelé mohou vyzvednout po předchozí domluvě též osobně u uvedené kontaktní osoby pověřené osoby.

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.



2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce podle projektové dokumentace, kterou zpracovala projekční kancelář IWW engineering, s.r.o., IČ: 24701157.

Jedná se o vnitřní stavební úpravy střední školy Obchodní akademie Kroměříž. Řešená laboratoř výpočetní techniky je navržena na kapacitu 28 žáků a vyučujícího. Z toho dvě místa jsou vyhrazena pro osobu invalidní a jejího asistenta. Nově bude zřízeno jedno bezbariérové WC, upravena úklidová místnost a sprchy. Související investicí je vybudování svislé schodišťové plošiny pro vertikální dopravu do 1NP pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky jakož i obchodní a platební podmínky obsahují přílohy této zadávací dokumentace:

- projektová dokumentace
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb
- návrh smlouvy o dílo

3. FORMA ZADÁNÍ

Veřejná zakázka je vyhlášena jako veřejná zakázka malého rozsahu, která je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadávána mimo režim tohoto zákona podle Směrnice SM/25/04/17 – Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje a dle metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 v uzavřené výzvě

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1,4 mil. Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokován. Pokud i nejnižší nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení výběrového řízení.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Viz zadávací dokumentace.

6. PODMÍNKY ÚČASTI (KVALIFIKACE)

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky



dodavatele. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dále uvedené.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c. doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou
- d. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývající požadované způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů). Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel



písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST VE SMYSLU § 74 ZÁKONA SPLNÍ DODAVATEL, KTERÝ

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost dle písm. a) musí být splněna v souladu s § 74 odst. 2 ZVZ

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením (viz vzor – příloha č. 7).

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST VE SMYSLU § 77 ZÁKONA SPLNÍ DODAVATEL, KTERÝ PŘEDLOŽÍ:

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci).



Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

TECHNICKOU KVALIFIKACI VE SMYSLU § 79 ZÁKONA PROKÁŽE DODAVATEL, KTERÝ DOLOŽÍ:

Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení:

Min. 2 stavby obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, z nichž každá byla ve fin. objemu min. 500 tis. Kč bez DPH. Za stavební práce obdobného charakteru zadavatel považuje stavební práce, jejichž součástí byla rekonstrukce vnitřních částí (zednické práce, TZB, atd.) budov občanské vybavenosti.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: dodavatel předloží seznam významných stavebních prací v rozsahu informací dle přílohy č. 6 ZD.

Přílohou seznamu budou potvrzená osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Viz zadávací dokumentace

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Doba plnění: předpoklad zahájení 28. 5. 2018

Doba ukončení: nejpozději do 20. 8. 2018

Místem plnění veřejné zakázky je Obvodová 3503, 767 11 Kroměříž, p.č. st. 6515, katastrální území Kroměříž (674834)

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, přičemž se posune adekvátně i termín ukončení.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Viz zadávací dokumentace.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího kritéria:



Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny

Způsob (pravidla) hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení: Nejnižší nabídková cena – váha 100 %.

Blíže viz zadávací dokumentace.

11. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 17. 5. 2018, 10:00 hod.

Nabídky se odevzdávají v uzavřené obálce označené nápisem **Veřejná zakázka Obchodní akademie Kroměříž – Laboratoř výpočetní techniky - NEOTVÍRAT** a adresou účastníka výběrového řízení v době:

Po – Pá: 8:15-11:00 a pak 13:00-15:00 hod.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány dne od 8:00 do 10:00 hodin.

Místo:

TIZZI engineering s.r.o.

Bílanská 1861, 767 01 Kroměříž

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou



opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **9. 5. 2018 v 10:00 hod.**, sraz účastníků před budovou školy.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci účastníka zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu: TIZZI engineering s.r.o., Bílanská 1861/81, 767 01 Kroměříž

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: projekty@tizzien.cz

Kontaktními osobami pro vysvětlení zadávací dokumentace jsou Josef Křeháček, Petra Kociánová.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.



Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

15. OSTATNÍ INFORMACE

- Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení zrušit s uvedením důvodu
- Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zakázky, a to písemně a všem účastníkům zakázky shodně.
- Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 60 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- Veřejná zakázka není rozdělena na části.
- Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu výběrového řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastníci jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.
- Předmětná veřejná zakázka je spolufinancována z finančních prostředků EU z Integrovaného regionálního operačního programu.
- Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.



- Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

16. PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace:

- příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
- příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 4 – Soupis prací
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 6 – Seznam významných stavebních prací (vzor)
- Příloha č. 7 – Prohlášení k základní způsobilosti (vzor)

V Kroměříži dne 4. 5. 2018

PhDr. Mojmír Šemrický, MBA
ředitel školy