

Školní řád

Ředitel školy vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), školní řád s účinností od 1. 9. 2023, který upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je zveřejněn na www.oakm.cz, k dispozici je v ředitelně školy, u třídních učitelů, je vyvěšen v kmenových třídách a je vyvěšen ve vestibulu školy.

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát svou klasifikaci a její zdůvodnění v jednotlivých předmětech, pokud něčemu nerozumí, požádat o vysvětlení či radu,
- c) na zvláštní péči při výuce v odůvodněných případech,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat vlastní názor ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, a to formou neodporující základním principům slušnosti, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- h) na odpočinek a volný čas v rámci rozvrhu hodin,
- i) na svobodný projev náboženství nebo víry,
- j) na svobodu projevu v rámci zákonných norem,
- k) na svobodu sdružování a pokojného shromažďování,
- l) na ochranu proti svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny či korespondence a nezákonným útokům na čest a pověst,
- m) na ochranu osobnosti,
- n) na slušné chování ze strany pedagogů a ostatních zaměstnanců školy, kteří jsou povinni respektovat lidskou důstojnost žáka,
- o) na kvalitně vedenou výuku a spravedlivé hodnocení.

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), e), h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odst. 1 písmeno b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) nosit do vyučování učební pomůcky (knihy, sešity, psací potřeby),
- e) po vstupu do budovy bočním vchodem (hlavní vchod je určen pro zaměstnance školy a návštěvy) se v šatně prezout do vhodné neklouzavé obuvi s pevnou patou, odložit svrchní oděv a bez zbytečného prodlení opustit prostor šaten; z hygienických důvodů zde není dovoleno požívat potraviny ani se zdržovat během přestávek,
- f) účastnit se distančního vzdělávání v případě, že není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky (§ 28 odst. 2, 3 školského zákona) a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky (§ 28 odst. 2, 3 školského zákona) a změny v těchto údajích.

III. Podmínky pro omlouvání neúčasti a pro uvolňování žáka z vyučování

- a) nedovoluje-li zdravotní stav žáka účastnit se výuky více než 2 dny, je povinen vyhledat lékařské ošetření,
- b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti:
 1. telefonicky nebo e-mailem oznámí škole důvod nepřítomnosti,
 2. přibližnou dobu trvání nemoci,
 3. po návratu do školy předloží žák písemnou omluvenku – omluvný list žáka třídnímu učiteli nebo jeho zástupci neprodleně, nejpozději do dvou dnů

- c) onemocní-li žák v průběhu vyučování, musí být informován jeho zákonný zástupce,
- d) požaduje-li žák uvolnění z výuky na nejdéle dva dny z důvodů předem známých, předkládá písemnou žádost svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci nejpozději den předem, při delší absenci žádá ředitele školy na samostatném formuláři i s uvedením důvodu; o uvolnění z důvodu rodinné rekreace je nutno požádat nejpozději dva týdny předem,
- e) omlouvání z rodinných důvodů bude individuálně posuzováno třídním učitelem; za rodinné důvody je považováno: rodinná rekreace, úmrtí v rodině, sňatek v rodině, u zletilých žáků doprovod rodinného příslušníka k lékaři, stěhování, nepředvídané přerušení provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků, návštěva VŠ při dnech otevřených dveří – studenti 4. ročníků, účast na přijímacím řízení na jinou školu, skládání závěrečných zkoušek v autoškole, účast na jiných zkouškách doplňujících vzdělání atd.,
- f) nebude-li důvod k uvolnění z výuky uznán, a žák se do školy nedostaví, bude jeho absence posuzována jako neomluvená,
- g) školní docházku žáků třídy eviduje třídní učitel,
- h) dosáhne-li žák 10 neomluvených hodin, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, o níž je proveden zápis; v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

IV. Pravidla pro komunikaci ve škole:

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla vzájemných vztahů a komunikace **všech zaměstnanců školy** s žáky a zákonnými zástupci nezletilých žáků vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

- a) každý žák má právo na informace o svých vzdělávacích výsledcích, na individuální konzultace a při požádání na pomoc ve školním poradenském pracovišti,
- b) pro jednání zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy jsou určeny třídní schůzky (listopad, duben) a konzultační hodiny. Konzultace zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mimo konzultační hodiny jsou možné na základě individuální domluvy,
- c) v případě projednávání významných nedostatků týkajících se vzdělávání a výchovy nezletilého žáka jsou zákonní zástupci žáka povinni se účastnit projednávání na vyzvání ředitele školy,
- d) pedagogičtí pracovníci školy jednají v souladu s Etickým kodexem učitele Obchodní akademie Kroměříž vydaným ředitelem školy dne 23. 5. 2016.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci projednávají své záležitosti s ředitelem školy ve stanovenou dobu po předběžné domluvě; neodkladné, závažné problémy řeší ihned.

1. Ředitel školy:

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a vzdělávacími programy,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,

- f) zajišťuje, aby zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
 - h) odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky ve škole a školském zařízení,
 - i) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Ředitel školy rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:
- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku,
 - b) přijetí ke vzdělávání ve střední škole,
 - c) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku,
 - d) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy,
 - e) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání.

V době nepřítomnosti ředitele školy je zástupce ředitele školy pověřen plněním výše stanovených úkolů v plném rozsahu.

1. Zástupce ředitele školy dále plní tyto svěřené úkoly:

- a) zajišťuje operativní změnu rozvrhu,
- b) kontroluje pedagogickou dokumentaci,
- c) kontroluje evidenci docházky,
- d) podílí se na kontrolní činnosti vedení školy,
- e) vykonává další činnosti podle náplně práce.

2. Účetní školy - sekretariát ředitele:

- a) plní úkoly vyplývající z pracovní náplně,
- b) má stanoveny úřední hodiny pro vyřizování úředních záležitostí,
- c) vyřizuje potvrzení o studiu, pro sociální dávky, přídavky na dítě, atd.,
- d) přijímá písemné žádosti a připomínky určené řediteli školy,
- e) přebírá telefonické omluvy absence žáků a předává je pedagogům,
- f) poskytuje formuláře přihlášek na SŠ, VOŠ a VŠ.

3. Pedagogičtí zaměstnanci – práva a povinnosti:

- a) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a Pracovním řádem čj. 14 269/2001, pracovní náplní,
- b) učitel je zodpovědný za pedagogickou a odbornou úroveň výuky a plnění učebních dokumentů (školního vzdělávacího programu),
- c) potřeby a pomůcky na vyučování si učitelé připraví předem tak, aby je ve výuce mohli používat efektivně a bez prodlev,
- d) po ukončení vyučování zkontrolují ve třídě pořádek, uzavření oken, zajistí zvednutí židlí,
- e) informují zletilé žáky nebo zákonné zástupce o průběhu vzdělávání a závažných skutečnostech týkajících se vzdělávání žáků minimálně dvakrát ročně na třídních schůzkách,

- f) zjistí-li třídní učitel, že žák závažným způsobem porušil školní řád, je povinen bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce; o projednání se sepisuje záznam,
- g) dle potřeby se schází třídní učitelé se žáky na třídnických hodinách,
- h) neodkladně, závažné problémy řeší se žáky ihned,
- i) pedagog, který je pověřen organizací kulturní nebo sportovní akce, exkurze, soutěže atd., zajišťuje celou akci osobně, včetně poučení žáků o bezpečnosti a výběru peněz; vybrané peníze jsou předány účetní školy, která zajišťuje úhradu,
- j) pedagogičtí pracovníci mají právo na:
 - další vzdělávání,
 - objektivní hodnocení práce a seznámení s hodnocením,
 - takovou organizaci práce ze strany nadřízených, aby se zabránilo neracionálnímu využívání jejich času, energie nebo kvalifikace.

4. Výchovný poradce:

- a) poskytuje základní poradenskou službu,
- b) eviduje žáky se SPU, vede agendu o jejich zapojení do výuky,
- c) spolupracuje s TU, školním metodikem prevence, s vedením školy, PPP a SPC,
- d) má stanovené hodiny pro jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci,
- e) závažné problémy řeší bezodkladně.

5. Školní metodik prevence:

- a) zajišťuje tvorbu MPP, organizuje akce zařazené do MPP, vyhodnocuje plnění,
- b) spolupracuje s TU, výchovným poradcem, vedením školy, PPP, s obcí,
- c) má stanovené hodiny pro jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci,
- d) závažné problémy řeší bezodkladně.

V. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy

- a) školní budovu otevírá školník v 6:00 hod., žáci mají umožněn vstup do budovy od 7:00 hod.
- b) žáci vstupují do budovy bočním vchodem vedoucím do šaten,
- c) vstup do školy je zabezpečen domácím telefonem,
- d) návštěvy se hlásí v kanceláři školy, v kabinetech u vyučujícího nebo v ředitelně,
- e) škola se zavírá v 16:00 hodin s výjimkou dnů, kdy je ve škole provozována zájmová činnost.

2. Provoz v šatnách

- a) žáci se po vstupu do budovy přezouvají do vhodné neklouzavé obuvi v šatně (tuto obuv lze ponechat v šatně po skončení vyučování), odloží svrchní oděv; z hygienických důvodů zde není dovoleno požívat potraviny ani se zdržovat během přestávek,
- b) v šatnách není povoleno ponechat peníze, mobilní telefony, přehrávače, doklady a jiné cenné předměty,
- c) žáci se v šatně zdržují pouze nezbytně nutnou dobu na přezutí a odložení svršků,
- d) každý žák na začátku školního roku obdrží klíč od šatní skříňky, na konci studia jej odevzdá třídnímu učiteli,
- e) ztrátu klíče nebo karty žák oznámí neprodleně třídnímu učiteli,
- f) žáci jsou povinni šatní skříňku vždy uzamykat,
- g) na pořádek v šatnách dohlíží určená služba třídy a třídní učitel.

Do školy se nedoporučuje nosit větší množství peněz. V případě nutnosti je lze uschovat v bezpečnostní schránce. Klíče na dobu jednoho dne vydá účetní školy.

3. Vyučovací hodina

- a) vyučování začíná dle rozvrhu, zpravidla v 8:05 hod., vyučovací hodina trvá 45 minut, začátek a konec vyučovací hodiny je oznamován zvoněním, délka přestávek je určena v rozvrhu hodin,
- b) žáci jsou povinni být ve škole dle rozvrhu pro příslušný školní rok; před první vyučovací hodinou nejpozději v 8:00 hod.; vyučující 15 minut před zahájením výuky, kterou zajišťují dle rozvrhu, nejpozději v 9:40 hod.,
- c) po zvonění očekávají žáci příchod vyučujícího v lavicích dle zasedacího pořádku; zasedací pořádek může měnit pouze vyučující nebo třídní učitel,
- d) vyučující je povinen na začátku hodiny zapsat do elektronické třídní knihy absenci žáků, číslo a téma hodiny; v případě technických závad je povinen provést zápis neprodleně, ještě též den,
- e) zapomněl-li žák úkol nebo pomůcku, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny,
- f) žák oslovuje vyučujícího titulem nebo oslovením „pane učiteli“, „paní učitelko“,
- g) při každém přesunu do jiné třídy si žáci berou všechny své věci s sebou, třídu dají do pořádku,
- h) ve vyučovací hodině má žák na lavici pouze pomůcky, které jsou určeny vyučujícím pro daný předmět,
- i) žákům se zakazuje používat ve vyučovací hodině mobilní telefony (nebo jiná elektronická zařízení). Mají-li mobilní telefon (nebo jiná elektronická zařízení) ve vyučovací hodině u sebe, musí být nastaven tak, aby nerušil akustickými projevy a byl uložen v tašce, případně na místě určeném učitelem. Výjimku může povolit učitel, pokud je mobilní telefon (nebo jiná elektronická zařízení) využíván k výuce,
- j) pořizování audio nebo video záznamů žáků, učitelů a nepedagogických zaměstnanců školy v průběhu vyučovací hodiny v učebně nebo mimo vyučování v budově školy je zakázáno. Při výuce může výjimku povolit učitel,
- k) ve vyučovací hodině není žákům povoleno jíst a pít; pro konzumaci jídla a nápojů jsou vyhrazeny přestávky.

4. Služba ve třídě

- a) třídní službu tvoří vždy dva žáci, zpravidla podle dělení ve třídě po jednom z různých skupin,
- b) třídní službu určuje třídní učitel nebo v nepřítomnosti jeho zástupce na jeden týden, jméno zapíše do třídní knihy v pondělí před vyučováním,
- c) služba spolupracuje s TU a vyučujícími,
- d) pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do třídy, služba oznámí vedení školy nepřítomnost vyučujícího v hodině,
- e) hlásí absenci ve třídě vyučujícímu.

5. Odborná praxe (§ 65 Z 561/2004)

- a) praxe organizují pověření pedagogové,
- b) probíhají v předem stanovených termínech daných plánem práce pro daný školní rok,
- c) vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut, pracovní den 6 hodin,
- d) žák nahrazuje praxi v době prázdnin v těchto případech a v daném rozsahu:
 - dobu, po kterou se neúčastní praxe z rodinných důvodů,
 - celý týden, nebyl-li při kontrole zastižen na pracovišti,
 - při opakující se nebo dlouhodobé nemoci nahradí praxi v rozsahu takovém, aby celková doba vykonané odborné praxe byla v souladu se školním vzdělávacím programem,

- dokládání nepřítomnosti po dobu praxe se řídí podmínkami stejnými jako v průběhu vyučování (odst. III.), žák současně omluví svou nepřítomnost i na pracovišti.

VI. Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

Odchod žáků ze školy na akce organizované školou řídí třídní učitel, případně jiný pověřený učitel. Při odchodu na kulturní nebo sportovní akce mimo školu nechávají žáci aktovky ve své šatně, není-li stanoveno jinak. Žáci se včas a ukázněně řadí před budovou školy po třídách v pořadí od nižších po vyšší ročníky (1.A, 1.B, 1.C, 2.A...). Žáci se nesmějí bez souhlasu vzdálit od své třídy nebo z určeného místa. Není-li stanoveno jinak, vrátí se žáci ihned po skončení akce do školy. V případě, že výuka probíhá mimo areál školy, může vyučující určit místo zahájení výuky – počáteční vyučovací hodina; výuka zde může být také ukončena v souladu s rozvrhem hodin – konec vyučování dle rozvrhu, nebo na žádost odsouhlaseno zástupcem ředitele školy.

1. Tělesná výchova

- a) žáci musí mít vhodný cvičební úbor a obuv,
- b) TV se povinně zúčastňují i žáci, kteří jsou krátkodobě indisponováni,
- c) z účasti v TV může žáka dlouhodobě uvolnit ředitel školy na základě vyjádření a posudku příslušného lékaře, a to vždy nejdéle na 1 rok,
- d) bezpečnost žáků při TV zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování,
- e) vyučující TV kontroluje bezpečnost a funkčnost náradí a náčiní před zahájením cvičení, přihlíží k fyzické vyspělosti žáků a momentálnímu zdravotnímu stavu,
- f) koupání je povoleno jen na vyhrazených místech při zajištění bezpečnosti místa a přehledu o počtu koupajících se žáků; skupina na jednoho učitele je maximálně 10 žáků; žáci jsou rozděleni do dvojic, které se vzájemně kontrolují,
- g) zimní lyžařský výcvik se řídí předpisy a metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních čj. 37 014/2005-25,
- h) při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty (náramky, náušnice, prsteny, kroužky...),
- i) v případě, že výuka probíhá mimo areál školy, může vyučující určit místo zahájení výuky na daném sportovišti – počáteční vyučovací hodina; výuka zde může být také ukončena dle rozhodnutí vyučujícího a v souladu s rozvrhem hodin – konec vyučování dle rozvrhu.

2. Odborné učebny

- a) do odborných učeben smí vstupovat žáci pouze za přítomnosti, nebo se schválením vyučujícího nebo pedagogického dozoru,
- b) žáci se řídí pravidly stanovenými v provozních řádech odborných učeben.

3. Společná ustanovení

- a) dohled na chodbách a v šatnách (jídelně) začíná 15 minut před začátkem vyučování a končí poslední vyučovací hodinou; dohled vykonávají vyučující a pověřeni zaměstnanci školy dle rozpisu pro daný školní rok,
- b) po celou dobu vyučování jsou žáci povinni zacházet se zařízením školy i zapůjčenými učebnicemi a s učebními pomůckami tak, aby nedocházelo k jejich poškození; prokázané úmyslné poškození hradí v plné výši žák nebo zákonný zástupce žáka,
- c) manipulace s elektrickým rozvodem je žákům přísně zakázána, připojení přístrojů zajišťuje vyučující nebo jiná pověřená osoba, žádný soukromý elektrický přístroj nesmí být žáky zapojován do elektrické zásuvky,

- d) mobilní telefony je povoleno používat v době mimo vyučovací hodiny, pořizování audio nebo video záznamů ze strany žáků s úmyslem spolužáka, učitele nebo nepedagogické zaměstnance školy poškodit, společensky zesměšnit, ponižit apod. bude považováno za hrubé porušení tohoto školního řádu ve smyslu kyberšikany,
- e) v areálu školy, na chodníku před školou a na akcích organizovaných školou je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, hraní o peníze a cenné věci; porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek, za který může být žák vyloučen ze školy,
Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky (např. Kratom apod.) s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
- f) je zakázáno donášet do školy zvířata, nebezpečné, zdraví ohrožující předměty, tiskoviny a jiné materiály propagující rasismus, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou záporně ovlivňovat vývoj žáka,
- g) utrpí-li žák úraz při vyučovací hodině, zápis o úraze do knihy úrazů provádí vyučující,
- h) žák, který utrpí úraz ve škole mimo vyučovací hodinu, je povinen okamžitě hlásit událost (včetně svědků události) pedagogickému dozoru, třídnímu učiteli nebo řediteli, kteří zajistí evidenci úrazu,
- i) škola zajistí ošetření ve zdravotním středisku a informuje rodiče,
- j) časový rozvrh vyučovacích hodin:

0. hodina	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. A hodina
7:15 – 8:00	8:05 – 8:50	8:55 – 9:40	10:00 – 10:45	10:55 – 11:40	11:50 – 12:35

5. B hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina	9. hodina	10. hodina
12:15 – 13:00	13:05 – 13:50	13:55 – 14:40	14:45 – 15:30	15:35 – 16:20	16:25 – 17:10

po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut;

nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin; délka polední přestávky je nejméně 30 minut,

- k) v polední přestávce se žáci zdržují v jídelně školy nebo studovně; zletilí žáci mohou opustit budovu školy, nezletilí žáci mohou opustit budovu školy pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce; žáci jsou vždy povinni chovat se tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví své i ostatních,
- l) žáci nesmí vpouštět do budovy školy žádné osoby,
- m) žákům není dovoleno sedět na místech k tomu neurčených, např. na podlaze, na krytech radiátorů, na vodorovných zábranách u oken apod.,
- n) žákům je zakázáno vyklánět se z oken, sedět na oknech a naklánět se přes zábradlí na schodištích,
- o) zakoupené čepované nápoje není povoleno odnášet z prostor v blízkosti nápojových automatů.

4. Poučení o bezpečnosti

- a) provádí třídní učitel nebo organizátor školní akce,
- b) školení je doloženo osnovou a podpisy všech žáků,

- c) doklady o proškolení se zpracují ve dvojím vyhotovení, jedno si ponechává školitel a jedno odevzdá třídnímu učiteli.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žáci jsou povinni šetřit hmotný i nehmotný majetek školy, chránit jej před poškozením,
- b) v případě poškození školního nábytku, vybavení a zařízení školy z nedbalosti či úmyslně, hradí v plné výši zletilí žáci, případně za nezletilé žáky jejich zákonní zástupci, opravu nebo nákup, aby došlo k uvedení věci do původního stavu,
- c) pro ochranu majetku školy a žáků školy je nainstalován kamerový systém v prostoru vchodu do budovy, vchodu do šaten a ve vestibulu školy.

VII. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- a) ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace,
- b) ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení

- a) hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací,
- b) při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- c) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi, diagnostikovaným poruchám učení, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici,
- d) pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného působení.

2. Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných a povinně volitelných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,
- **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

3. Získáváním podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - hodnocením zadaných domácích úkolů,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně za každé pololetí nejméně tolikrát, kolik je týdenní hodinové dotace daného předmětu v daném ročníku, z toho nejméně jednou ústně. U předmětů, které svou povahou neumožňují objektivní ústní zkoušení, se zkoušení provádí pouze písemně nebo jinou vhodnou formou, např. PEK, TV apod.
- c) Žák, který dosáhne pololetní absence vyšší než 100 vyučovacích hodin, **žák 4. ročníku, který ve 2. pololetí daného školního roku dosáhne absence vyšší než 60 vyučovacích hodin**, bude přezkoušen ve všech předmětech. Pokud absence žáka bude nižší než stanovených 100 hodin, avšak v určitém předmětu převýší 25 % odučených hodin, bude žák přezkoušen z tohoto předmětu. Výjimku z tohoto opatření může učinit ředitel školy z důvodů hodných zřetele na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce. Ve zvláště odůvodněných případech mají učitelé jednotlivých předmětů právo osvobodit žáka od přezkoušení. Přezkoušení probíhá před komisí, která je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Termín přezkoušení a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích přezkoušení stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Žák, který nevykoná přezkoušení úspěšně nebo se ke konání nedostaví, neprospěl. Výsledné hodnocení přezkoušení žáka je celkovým hodnocením žáka na vysvědčení za dané pololetí. V případě distančního vzdělávání dle ustanovení školního řádu – povinnosti žáků písm. f) se po dobu distančního vzdělávání toto pravidlo nepoužije.
- d) Distanční vzdělávání – k hodnocení výsledků vzdělávání se využívá klasifikace, která je v pravidlech pro hodnocení blíže specifikována. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Podklady pro hodnocení jsou získávány zadáváním a vyhodnocováním online testů a samostatných prací v elektronické podobě, případně ústním zkoušením s využitím online aplikací MS Teams, Skype aj. Takto získané

hodnocení je rovnocenné s hodnocením v běžné výuce. Ostatní ustanovení školního řádu o pravidlech hodnocení žáků nejsou tímto dodatkem dotčena.

- e) V případě, že je žák nehodnocen, koná dodatečnou zkoušku na doplnění klasifikace, její termín stanoví ředitel na návrh vyučujícího. Dodatečná zkouška slouží k doplnění klasifikace. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s již získanými hodnoceními. O zkoušce vyučující sepíše protokol a předá ho vedení školy, které ho archivuje.
- f) Pokud vyučující nemá dostatečné podklady pro celkové hodnocení žáka, informuje o tom neprodleně třídního učitele. Třídní učitel danou situaci projedná s ředitelem školy, který může nařídit náhradní termín hodnocení na doplnění klasifikace.
- g) Vyučující pravidelně vyhodnocuje přítomnost žáků ve své hodině, sleduje rovnoměrnost klasifikace u všech žáků ve třídě a zodpovídá za včasné uzavření klasifikace.
- h) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi známku okamžitě a veřejně. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů a umožní jim nahlédnout do opraveného textu.
- i) Čtvrtletní a pololetní předepsané kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem tak, aby se v jednom dni nekonaly současně dvě zkoušky. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

4. Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Celkové hodnocení žáka nemusí odpovídat průměru klasifikace za hodnocené období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Třídní učitelé a vedení školy budou informováni o stavu klasifikace ve třídě vždy 2 dny před konáním pedagogické rady.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají s výchovným poradcem a při pedagogických radách.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

5. Celkové hodnocení žáka

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce června. Není-li možná klasifikace ani v náhradním

termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a na vysvědčení se uvede u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, neprospěl.
- d) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- e) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, případně krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- f) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- g) Žáka je možné, pokud to vyučující na začátku školního roku stanoví, v průběhu klasifikačního období hodnotit procentuálně, počtem získaných bodů z maximálního počtu. Toto hodnocení je na konci klasifikačního období převedeno na známku a použito jako podklad ke stanovení celkové klasifikace z vyučovaného předmětu.

6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky a správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních

a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede student s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

8. Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- b) Žák koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů k opravné zkoušce, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky do 30. září.
- c) Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez řádně doložené omluvy, je klasifikován stupněm nedostatečný.
- d) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

9. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které student zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy zástupci žáka i školy je žák hodnocen slovně.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky

- d) úroveň aplikace vědomostí
- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) péle a zájem o učení
- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

10. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může ve velmi závažných odůvodněných případech (např. samoživitelka, péče o malé dítě, špičkový sportovec, dlouhodobá rekonvalescence, žák se speciálními vzdělávacími potřebami aj.) zcela výjimečně v denním studiu povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

a) Písemná žádost musí splňovat tyto náležitosti:

- odůvodnění žádosti, u zdravotních důvodů doložit doporučení lékaře,
- vyjádření třídního učitele,
- příloha k žádosti, která obsahuje: seznam všech předmětů v daném ročníku s uvedením procentuální závazné účasti. Na sestavení plánu se podílí třídní učitel a vyučující příslušných předmětů. Předloženou žádost s přílohou schvaluje ředitel školy.

b) O docházce musí být vedena prokazatelná evidence.

c) S povolením plánu individuálního vzdělávání seznámí třídní učitel jednotlivé vyučující ve třídě a domluví s nimi způsob evidence docházky.

d) Za kontrolu splnění stanoveného individuálního plánu zodpovídá třídní učitel.

e) Hodnocení žáka, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, je vyjádřeno klasifikací. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci žáka uplatňuje pedagogický pracovník pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dle ustanovení školního řádu. Při získávání podkladů pro hodnocení takto zařazeného žáka postupuje pedagogický pracovník v souladu s individuálním vzdělávacím plánem.

11. Průběh a způsob hodnocení v distanční formě vzdělávání

a) Vzdělávání je uskutečňováno formou řízeného samostudia. Žák je povinen zúčastnit se nejméně dvou osobních konzultací v každém vyučovacím předmětu za pololetí. Vyučující vede záznamový list žáka o termínech a obsahu konzultací. První konzultace se realizuje vždy na počátku pololetí, kde je žák seznámen s tématy, způsoby hodnocení a doporučenou literaturou.

Žák dále v průběhu pololetí komunikuje s vyučujícím pomocí informačních a komunikačních technologií.

b) K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá klasifikace, která je v pravidlech pro hodnocení blíže specifikována. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, přičemž má žák právo se ke známce vyjádřit. Další podmínkou hodnocení žáka je splnění minimálního počtu dvou osobních konzultací za pololetí v daném předmětu. Podrobnější vymezení obsahu, rozsahu a způsobu hodnocení je uvedeno v rámci učebních osnov jednotlivých předmětů.

12. Výchovná opatření

- a) pochvaly nebo jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel,
- b) kázeňská opatření (podmíněné vyloučení, vyloučení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, tj. napomenutí a důtky TU, důtky ŘŠ) ukládá ředitel školy nebo třídní učitel.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

- ředitel školy uděluje osobně pochvalu nebo jiné ocenění žákovi na základě svého rozhodnutí nebo na podnět jiné fyzické nebo právnické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- třídní učitel uděluje pochvalu nebo jiné ocenění žákovi na základě svého rozhodnutí nebo na podnět ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy,
- udělení pochvaly, ocenění nebo uložení kázeňského opatření i se zdůvodněním oznámí třídní učitel (pochvaly, napomenutí a důtky třídního učitele) nebo ředitel školy neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka,
- třídní učitel projedná uložení důtky žákovi s výchovným poradcem a oznámí neprodleně řediteli školy její uložení,
- všechna výchovná opatření se udělují nebo ukládají písemnou formou,
- udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení důtky zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy (třídní výkaz – školní matrika),
- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem** ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne po tom dnu, co se o tom dozvěděl.

Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to **zejména**:

- a) žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, nebo projevů šikany, rasismu, xenofobie, krádeže, distribuce a požívání návykových látek ve škole a úmyslného poškozování majetku školy,
- b) žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka (studenta) ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

Zaviněné porušení povinností – to je každé ostatní porušení povinností uvedené ve školském zákoně nebo školním řádu.

Neomluvenou absenci v rozsahu do 7 hodin bude řešit kázeňským opatřením TU, od 8 hodin výše výchovný poradce a ředitel školy. Při opakované neomluvené absenci může být žák podmíněně vyloučen ze školy, eventuálně vyloučen.

VIII. Docházka a školní stravování žáků v době, kdy konají maturitní zkoušku nebo se připravují na její konání

1. Docházka do školy

- a) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity). Vztah žáka a školy je obdobný jako v době prázdnin.

2. Hmotné zabezpečení žáků

- a) Podmínkou poskytování školního stravování je pobyt žáka ve škole.
- b) Pobytem ve škole se rozumí faktická přítomnost žáka ve škole v souladu s organizací vzdělávání.
- c) Pokud není podmínka pobytu ve škole splněna, Obchodní akademie Kroměříž, vykonávající činnost zařízení školního stravování, neposkytuje takovému žákovi stravování.

V Kroměříži dne 29. 8. 2023

PhDr. Mojmír Šemnický, MBA
ředitel školy